



Philipp Duda

Notar in Tauberbischofsheim

Schloßweg 13, 97941 Tauberbischofsheim

Telefon: 0 93 41/85 89 960 E-Mail: info@notar-duda.de

Bitte vermerken Sie zunächst hier, wie ein etwaiger Entwurf an Sie übermittelt werden soll:

- ☐ Persönliche Abholung
- ☐ Per E-Mail an die im Datenblatt genannte/n Adresse/n
- ☐ Postalisch an die im Datenblatt genannte/n Adresse/n

Kaufvertrag

über eine Landwirtschaftsfläche, Wald oder Wiese

Bitte beachten Sie folgende Hinweise

1. Vorbereitung des Beurkundungstermins

Die Beantwortung nachfolgender Fragen dient uns zur Vorbereitung des Notartermins. Damit wir Ihre Wünsche sachgerecht berücksichtigen können, sind wir darauf angewiesen, dass uns möglichst detaillierte Informationen vorliegen. Wir möchten Sie daher bitten, die Fragen sorgfältig zu beantworten und alles anzugeben, was im Vertrag geregelt werden soll. Sollten die vorgesehenen Felder nicht genügen, so machen Sie die weiteren Angaben bitte auf einem gesonderten Blatt.

Wenn Sie im Vorfeld bereits Informationen bei einem Rechtsanwalt, Steuerberater oder sonstigem Berater eingeholt haben, so bitten wir um deren Übermittlung.

Nach Rücksendung des ausgefüllten Formulars werden wir Ihnen einen Entwurf zusenden, den Sie bitte aufmerksam prüfen. Zur Umsetzung von Änderungswünschen, Korrekturen oder zur Vereinbarung des Beurkundungstermins nimmt unser Sekretariat Ihren Anruf sodann sehr gerne entgegen.

2. Beurkundungstermin

Bitte denken sie daran, dass alle Beteiligten zum Termin unbedingt einen gültigen amtlichen Ausweis (**Personalausweis oder Reisepass**) sowie die **Steueridentifikationsnummern** sämtlicher Beteiligter mitbringen. Diese finden Sie auf Ihrem letzten Steuerbescheid links oben im Briefkopf. Zur Beschleunigung des Verfahrens können Sie uns diese gerne auch vorab übermitteln.

Handelt jemand im Termin als Bevollmächtigter, so ist die notarielle **Vollmacht** bitte in Kopie mit diesem Formular vorab zu übersenden und zum Beurkundungstermin im Original oder in Ausfertigung (**Kopie oder beglaubigte Abschrift reichen wie eine handgeschriebene Vollmacht nicht!**) mitzubringen.

I. Personenangaben

	<i>Verkäufer 1</i>	<i>Verkäufer 2</i>
<i>Name</i>		
<i>Alle Vornamen</i>		
<i>ggf. Geburtsname</i>		
<i>Geburtsdatum / Geburtsort</i>		
<i>Wohnanschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Gemeinde)</i>		
<i>Staatsangehörigkeit</i>	<input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> _____
<i>Familienstand</i>	<input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet
<i>Wenn verheiratet: Besteht ein Ehevertrag und wenn ja welcher Art?</i>	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, und zwar <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, und zwar <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft
<i>Telefonnummer (ggf. Mobilnummer, wenn dort besser erreichbar)</i>		
<i>E-Mail</i>		
Steueridentifikationsnummer		

	<i>Käufer 1</i>	<i>Käufer 2</i>
<i>Name</i>		
<i>Alle Vornamen</i>		
<i>ggf. Geburtsname</i>		
<i>Geburtsdatum / Geburtsort</i>		
<i>Wohnanschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Gemeinde)</i>		
<i>Staatsangehörigkeit</i>	<input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> _____
<i>Familienstand</i>	<input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet
<i>Wenn verheiratet: Besteht ein Ehevertrag und wenn ja welcher Art?</i>	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, und zwar <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, und zwar <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft
<i>Eventuelles Verwandtschaftsverhältnis zu dem/den Verkäufer(n)</i>		
<i>Telefonnummer (ggf. Mobilnummer, wenn dort besser erreichbar)</i>		
<i>E-Mail</i>		
Steueridentifikationsnummer		

Verkäufer verkauft: ☐ privat oder ☐ betrieblich (z.B. Nebenerwerbslandwirt)

Käufer erwirbt: ☐ privat oder ☐ betrieblich (z.B. Nebenerwerbslandwirt)

II. Kaufobjekt

a) Grundbuchinformationen:

Grundbuch der Gemarkung	
Blatt- Nr.	
Flurstück-Nr.	

Bei dem bzw. den Grundstück(en) handelt es sich um:

☐ Ackerland | ☐ Gartenland | ☐ Wald | ☐ Wiese

☐ Sonstiges: _____

Bei mehreren Grundstücken bitte ergänzende Angaben auf gesondertem Blatt.

Bei Grundstücken, die außerhalb von Baden-Württemberg oder Bayern liegen, bitten wir Sie, einen unbeglaubigten Grundbuchausdruck diesem Formular beizufügen.

b) Erwerbsverhältnis (nur anzugeben, wenn mehrere Käufer):

Die Käufer erwerben im Verhältnis:

je ½ Anteil anderes Verhältnis: _____

c) Derzeitige Nutzung:

<input type="checkbox"/>	Eigennutzung durch den Verkäufer
<input type="checkbox"/>	Das Grundstück ist <u>nicht</u> verpachtet
<input type="checkbox"/>	Es besteht ein Pachtverhältnis mit dem Käufer
<input type="checkbox"/>	Es besteht ein Pachtverhältnis mit einer anderen Person

d) Auf dem Grundstück befindet sich oder es grenzt unmittelbar an ein(e)

<input type="checkbox"/>	Waldfläche
<input type="checkbox"/>	Naturschutzgebiet
<input type="checkbox"/>	Wasserfläche (z.B. Ackergraben)

e) Was soll mit den derzeit vorhandenen Eintragungen im Grundbuch geschehen?

aa) Abteilung II:

- ☐ Belastungen werden übernommen
- ☐ Es sollen folgende Belastungen gelöscht werden:
- _____

bb) Abteilung III:

- ☐ Die Grundsuld(en) ist/sind „getilgt“ und sollen gelöscht werden
(In diesem Fall wenden Sie sich an die entsprechende Bank und verlangen die Lösungsunterlagen, die Sie uns bitte vorab zur Prüfung übermitteln)
- ☐ Die Grundsuld(en) ist/sind noch in Höhe von _____ EURO „offen“. Die Grundsuld(en) soll(en):
- ☐ mit dem Kaufpreis getilgt und dann gelöscht werden
- ☐ mit dem Kaufpreis getilgt und vom Käufer übernommen werden

III. Kaufpreis, Finanzierung

a) Höhe des Kaufpreises: _____ EURO

b) Wie soll gezahlt werden?

- ☐ der Kaufpreis wurde bereits vorab geleistet (nicht empfehlenswert)
- ☐ bar im Termin (der Käufer geht bei dieser Variante mangels Grundbuchposition ein Vorleistungsrisiko ein, darf das Objekt „dafür“ sofort nutzen)
- ☐ unabhängig von weiteren Voraussetzungen am _____ auf das nachfolgend angegebene Konto (der Käufer geht bei dieser Variante mangels Grundbuchposition ein Vorleistungsrisiko ein)

- ☐ auf das nachfolgend angegebene Konto, wenn der lastenfreie Erwerb durch Eintragung einer Auflassungsvormerkung gesichert und der Notar den Eintritt der Fälligkeitsvoraussetzungen bestätigt hat (*sicherste Variante für beide Parteien*). Insbesondere bei zu löschenden Belastungen, hohen Kaufpreisen oder Wald- und Naturschutzgebieten dringend anzuraten)

c) Bankverbindung Verkäufer (IBAN):

d) Finanzierung des Kaufpreises durch den Käufer:

☐ Durch Eigenmittel (Finanzierung über eine Bank ist nicht nötig)

☐ Finanzierung über folgende Bank: _____

Der Ansprechpartner bei der Bank ist Herr/Frau _____

und ist erreichbar unter folgender Tel.-Nr.: _____

Damit für die Grundsuldbestellung kein zweiter Termin angesetzt werden muss, schicken Sie uns die Grundsuldunderlagen – die Sie von Ihrer Bank erhalten - bitte so schnell wie möglich – spätestens jedoch drei Tage vor dem Termin – zu.

IV. Sonstige Regelungen

Bitte hier angeben:

V. Angaben zum Auskunftgeber / Auftragserteilung

Auftraggeber:

<i>Name, Vorname</i>	
<i>Telefon-Nr.</i>	
<i>E-Mail</i>	

Mit Übersendung dieses Datenblattes an den Notar,

- versichere ich, dass ich im Auftrag aller angegebenen Vertragsbeteiligten – insbesondere des/der Eigentümer(s) – handle,
- beauftrage ich den Notar mit der Erstellung eines Entwurfs und Übersendung an die Beteiligten; sofern oben eine Emailadresse angegeben wurde, sind alle Beteiligten mit der Übermittlung per Mail einverstanden

Datum

Unterschrift

Das – mit Unterschrift versehene – Datenblatt übersenden Sie uns bitte auf dem Postweg oder als gescanntes Dokument per E-Mail. Vielen Dank.